

<b>TERM OF REFERENCE (ToR)</b> <b>Consultant - Accounting Support</b>	<b>PROJECT :</b> <b>NORAD (Permata)</b>
Report to: Accounting Officer	Office: Samdhana Institut Jl. Tampomas 33, Bogor
Supervisor: Accounting Officer	Effective Date: 10 February 2025 Completion Date: 9 May 2025
<b>WORKING RELATIONSHIPS / HUBUNGAN PEKERJAAN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Internal: Accounting Officer</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Internal: External: N/A</li> </ul>	

<b>JOB SUMMARY</b>
<p>Menganalisis dan mengolah data keuangan untuk dapat menghasilkan laporan yang berkualitas tinggi, juga berkoordinasi dengan Unit Keuangan untuk dapat mengejar target-target yang telah ditentukan.</p> <p><b>Lingkup Kerja /Scope of Work</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pekerjaan analisis data, seperti membaca data voucher, template data keuangan, dll.,</li> <li>Mendukung Accounting officer mengkonversi data voucher CDV, CRV dan JV ke template importer yang sesuai dengan format Quickbooks baru,</li> <li>Mendukung Accounting officer memasukan hasil konversi data voucher CDV, CRV dan JV ke template data Keuangan Importer Quickbooks sesuai dengan format Quickbooks baru yang disediakan Accounting Officer,</li> <li>Mendukung Accounting Officer men-generate voucher ke spool data,</li> <li>Mendukung Accounting Officer merekonsiliasi bank dan rekonsiliasi lainnya,</li> <li>Mendukung Accounting Officer merekonsiliasi data pajak dan menyiapkan dokumentasi perpajakan lainnya untuk kebutuhan pembayaran dan pelaporan Pajak Samdhana,</li> <li>Berkoordinasi dengan accounting officer untuk memenuhi kebutuhan kegiatan sesuai prosedur Samdhana,</li> <li>Tugas lain yang akan diberikan oleh Accounting Officer,</li> <li>Membangun hubungan yang efektif dalam tim</li> </ol>

### The Samdhana Institute

The Southeast Asia Global Alliance Fund – partner of the Global Greengrants Fund Network ● Member of IUCN – The World Conservation Union  
Member – Fair, Green & Global Alliance ● Member – International Funders for Indigenous Peoples (IFIP)

Jl. Tampomas No.33 Bogor 16151, Indonesia  
Tel./Fax: +62 251 754 6173

## DELIVERABLES

1. Memastikan semua data voucher sudah terkonversi ke template importer sesuai dengan format Quickbooks baru,
2. Memberikan laporan bulanan dengan melengkapi timesheet penyelesaian tugas yang diserahkan dan disetujui oleh Accounting Officer

## OTHERS

1. Berbasis lokasi kerja di Bogor, Provinsi Jawa Barat,
2. Biaya yang muncul terkait pekerjaan (misalnya biaya komunikasi) akan dibayarkan oleh Samdhana setelah disetujui Accounting Officer dengan skema reimbursement

## CONSULTANT QUALIFICATIONS

Minimum lulusan D4 Accounting dengan pengalaman kerja 2 tahun di bagian Akunting.  
Diutamakan pernah bekerja pada lembaga international.  
Memiliki pengetahuan tinggi dalam mengelola data Excel.  
Memiliki pengalaman dalam menganalisa data keuangan.  
Memiliki integritas tinggi untuk menjaga kerahasiaan data.

## TERMS AND CONDITIONS

Kontrak Konsultan 3 bulan periode

## APPLICATIONS PROCEDURES

1. Hanya kandidat terpilih yang akan dihubungi.
2. Kandidat yang berminat dan memenuhi persyaratan dapat mengirimkan CV terperinci dan surat lamaran dengan mencantumkan rates/fee/kompensasi yang diharapkan untuk menjadi konsultan tersebut dengan mencantumkan minimal 2 nama dari refererensi kerja sebelumnya/referee
3. **CV dan surat lamaran dapat dikirimkan ke [hrd@samdhana.org](mailto:hrd@samdhana.org) paling lambat Jumat, 14 Pebruari 2025 Jam. 13.00 WIB**
4. Harap cantumkan posisi pada subject email yang dikirimkan : **Consultant - Accounting Support\_Nama**